

桃園市平鎮區復旦國民小學 110 學年度上學期期初校務會議會議紀錄

壹、時間：110 年 9 月 1 日 13 時 30 分

貳、地點：本校 3 樓視聽教室

參、主席：魏瑞汶校長 記錄：嚴芬珍

肆、出席人員：如簽到表

伍、主席致詞：

今日會議含教職員工及家長代表應出席人數 97 人，出席人數 62 人，過半數人員參與，會議開始。

陸、上次會議決議執行情形

(一) 通過桃園市平鎮區復旦國民小學 110 學年度第一學期行事曆

(二) 通過修訂桃園市平鎮區復旦國民小學義務才能舞蹈課程發展小組組織要點

柒、各處室報告

【教務處】

(一) 首先感謝大家在備課日於校園環境清潔、課程整備上的努力，讓開學後很快即恢復上課的節奏步上正軌。

(二) 教務處在 110 年學年度課程規畫重點如下

●閱讀計畫

1. 每日 7:40~8:00 晨間閱讀時間 MSSR

2. 閱讀認證、共讀書香、圖推相關活動宣傳、二、四年級英語晨讀

●科技輔助自主學習

1. 110 學年度線上學習計畫已經課發會通過

2. 因才網、學習吧線上學習平台使用

●全校公開授課

搭配學群、領域教師、專業學習社群

【學務處】

(一) 由於 5/18 突然宣布停課，於停課不停學期間，感謝導師每日辛苦關心學生健康情形，在此表達學務處之感謝

(二) 在此也要特別感謝學務處的同仁，由於突然停課，上學期游泳教學、社團退費、午餐退費讓體育組、衛生組、訓育組忙碌整個暑假，生教組彥谷老師於 8/1 新接任，感謝他很認真了解業務，並很快進入狀況，在此表達感謝。

(三) 為因應開學緊急採購防疫物資(包括隔板、額溫槍、快篩試劑等)感謝衛生組、健康中心及總務處協助，在此也特別感謝孫會長帶領的家長會贊助全校教職員工防疫隔板，疫情的狀況瞬息萬變，開學對大家是一個挑戰，懇請大家還是不能鬆懈，請老師們不厭其煩、耳提面命提醒學生注意防疫新生活需配合的事項。

(四) 學務處重點工作正向管教、防治霸凌、性別平等教育也請大家幫忙宣導，霸凌或性平相關事件請掌握通報時程。

(五) 防疫期間大家都辛苦了，學務處相關訊息請大家注意各組郵件，感謝各位能配合並祝福大家身體健康、平安度過疫情。

【總務處】

(一)業務重點工作

- 1、以師生為中心，掌握時效支援教學。
- 2、進行工程、財務、勞務各項採購作業。
- 3、實施各項設施、設備的維護與檢修。
- 4、建置監視系統，編制校警，管制門禁。
- 5、消防安全設施定期保養、查修與測試。
- 6、飲水檢測、環境消毒、校園美化綠化。
- 7、出納業務、公文處理以及家長會業務。

(二)暑假進行工程

- 1、桃園市電力系統改善工程(第 22 群)
- 2、第三棟-2 耐震補強工程
- 3、第三棟校舍第三期二至四樓廁所整修工程
- 4、中廊入口玄關設施改善工程
- 5、服膺行政院冷氣計畫政策所進行的相關工程，包含電力改善、EMS、太陽光電發電系統。施工期間我們會督導廠商做好工安，也會提醒孩子注意安全，請大家多體諒，共同度過施工黑暗期。

(三)110 學年度上學期預計執行或執行中事項

- 1、二至六年級戶外活動招標
- 2、六年級畢業紀念冊三至五年級游泳教學採購
3. 幼兒園增班-改善基礎環境及設備購置案
4. 活動中心防水防漏工程
5. 電力改善工程執行獎勵金設備採購案
6. 運動場周邊整修工程
7. 圓環整修工程

(四)爭取經費-預計執行事項

1. 操場整修工程
2. 籃球場整修工程
3. 老舊窗戶汰換整修工程
4. 全校走廊油漆工程
5. 全校電力改善工程
6. 化糞池改善整修工程
7. 體育器材室遷移至綜合教室整修工程

(五)開學注意事項

1. 註冊費

本校註冊費委由台灣銀行代收，預計 10/1 發放繳費單，繳費期限 10/1 至 10/11。

繳費方式

- (1) 台灣銀行各地分行臨櫃繳費
- (2) 各行庫晶片金融卡網路 ATM
- (3) 超商(統一、全家、萊爾富、OK)

(4) 台灣 Pay

2. 運動服:請至漢家運動休閒服裝公司購買。

3. 門禁管制:警衛執勤公務,請家長提醒孩童等待時間勿進入警衛室,室外備有桌椅供學童休息等待家長。

●管制時間 06:30-17:30

●開放時間平日 17:30-19:00 假日 16:00-19:00

●洽公、訪客穿著訪客背心

【輔導室】

- (一) 首先感謝家長會孫會長、校長及處室主任為今年的新生家長座談會錄製精彩完整的視訊,讓疫情下的新生家長仍能透過影片了解學校為新生各項用心的準備;另外今天早上迎新活動一樣感謝兩位會長及師長們的協助,讓活動順利圓滿。
- (二) 輔導室鼓勵老師多參與各項輔導增能研習,另外本學期包括家庭訪問、各項宣導活動亦請老師能支援配合。
- (三) 有關特殊生鑑定安置,今年資源班新增兩位代課老師,請大家多協助與幫忙。
- (四) 學習扶助與全能寶貝班如常開設,感謝志工伙伴持續幫忙
- (五) 疫情下,為穩定孩子的情緒跟心情,請家長與師長們多觀察與關懷,與孩子建立良好關係,鼓勵孩子多利用輔導室貓頭鷹信箱。
- (六) 目睹家暴或兒少保護事件,應於 24H 通報生教組與輔導室。
- (七) 教師關懷中心請同仁善加利用
- (八) 本學期順利輔導室課程規劃 9/10 班親會-採線上進行,10/23 祖孫夏令營,親職講座,負責與東興國中聯合舞展主辦業務。

【人事室】

- (一) 通訊聯絡方式有異動同仁請通知人事室修改。
- (二) 編制內教職員年滿 40 足歲以上(110 年度申請者須民國 69 年 12 月 31 日以前出生)每 2 年補助一次,每次 3500 元。年滿 50 歲以上補助基準為每人每年新臺幣 3,500 元,或每人每 2 年 7,000 元。尚未申請的同仁請把握於年底前申請。
- (三) 有關 110 年度免費巡迴教職員工健康檢查延期至 110 年 9 月 23 日(星期四)上午上午 8 至 12 時於本校綜合教室委由中壢華揚醫院辦理。
- (四) 110 學年度第一學期子女教育補助請同仁配合於 110 年 9 月 30 日前辦理申請。
- (五) 本市 110 年教師節代金發放作業:為慶祝教師節並向全市教師表達謝意,核定 110 年度致贈每位教育人員禮券乙張(面額新臺幣 600 元整)。
- (六) 110 年度文康活動因疫情暫時取消辦理,後續規劃後將公告同仁知悉,若有相關建議可提供人事室參考。
- (七) 進修申請:教師參加國內外各項進修,應於報名前檢附申請表件及甄試簡章影本,向學校提出申請,並經同意後始得報考。本學年有前往進修碩士的老師,請確實辦理申請,同時如有異動(休學或復學)請通知學校。(相關注意事項詳如桃園市市立各級學校及幼兒園教師在職進修學位實施要點)
- (八) 差勤管理:
 1. 辦公時間不得擅離職守,因公外出(學校指派或申請者)請線上申請(事由及地點請明確具

體) 並送單位主管核准後始得離校。

2. 請假、公假或休假，應填具假單(線上申請)，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。
3. 未辦請(補)假、公假或休假手續而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假虛偽情事者，均以曠職論；教師無故缺課者，以曠課論。

(九)有關員工子女優惠托育服務機構名單及優惠措施宣導，相關訊息公告於學校網站。

(十)本市 110 年度推動員工協助方案(EAP)實施計畫宣導：藉本計畫激起同仁觀照自我、面對問題並能互助合作之精神，亦結合心理健康三級預防機制為發展策略，支持本府同仁均能於「健康、共融、共好」的職場氛圍下，共同打造幸福公務職場環境。

1. **服務對象：**本府及所屬各機關學校、本市復興區公所及代表會員工(含公務人員、約聘僱人員、臨時人員、技工、工友、駕駛、駐衛警察、清潔隊員及測量助理)。*教育人員請運用本府教育局「教師諮商輔導支持服務」(網頁連結：<http://ttsc.whjhs.tyc.edu.tw/>)

2. 什麼是「員工協助方案(Employee Assistance Programs)」?

每個人的成長背景、生活環境和工作體認不同，對於壓力的反應也有所不同，當外在壓力超過個人的負荷範圍，將會直接反應在身體狀況上，容易出現高血壓、心臟病、失眠等疾病，而這些精神健康及生理方面的影響，不但會降低個人的工作表現，對家庭氣氛、同事關係、人際相處也會產生不良的影響，甚至對組織運作與績效造成衝擊。世界上已有許多先進國家注意到這方面的問題，並設置員工協助方案，提供短期、免費的專業諮詢服務，這是一套運用於工作職場的方案，目的在發現並協助員工解決可能影響工作效能的個人問題，及協助組織處理可能影響生產力的相關議題。員工如遭遇工作瓶頸、家庭或個人問題、生涯規劃壓力等，均可向人力資源部門尋求協助。

3. 桃園市政府員工協助方案提供之服務

(1) 員工個別諮詢

提供心理、法律、財務、健康、管理等五大議題專業諮詢，同仁可透過專線、E-mail 或本府 EAP 服務窗口申請，由聘用心理師給予初步處遇或轉介服務，所有諮詢均受隱私權保密政策保護。

★ 免付費專線：080-002-7858(請幫我吧)

★ E-mail 信箱：eap@mail.tycg.gov.tw

★ 服務時間：週一至週五上班日早上 9 點至下午 7 點(如其他時間想預約諮詢服務，可以電子信箱方式留言，將於下一個上班日回電。)

★ 個別會談或晤談：以電話或面談方式提供專業顧問諮詢，面談地點將於預約後另行討論，全年每人每議題以提供 5 次顧問諮詢為原則。

(2) 機關團體諮詢

★ 提供組織氣候分析、焦點團體訪談、高風險職場關懷、危機協處與緊急重大創傷壓力事件支持。

★ 各機關可透過諮詢專線、Email 信箱或本府 EAP 服務窗口提出預約申請。

(3) 諮詢服務使用說明會

辦理員工及主管人員說明會，使同仁了解方案服務內容及如何使用諮詢服務。

(4) 組織領導管理研習

辦理主管人員領導管理、團隊建立、個案危機因應及敏感員工辨識與轉介等相關研習。

(5) 職場適應與生活講座

依本府年度服務需求調查結果及各機關建議，辦理「心理健康」、「養生保健」、「理財」等主題式講座。

※課程期程參考：<https://goo.gl/WJa1UA>（需用 Google Chrome 瀏覽器開啟）

(6) 析影力故事館

不定期辦理電影賞析，並由專業講師引導，進行心得與意見交流。

(7) 心晴文章

每季提供文章分享，透過內容探討之問題、事件與處理觀點、技巧，協助同仁加強問題解決知能，因應工作與生活可能面臨之挑戰。

(十一) 有關本校性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法（109年7月8日校務會議通過）

1. 請同仁可多利用時間或線上參與性騷擾防治及促進性別平等相關教育訓練或研習課程
2. 禁止同仁相互間於工作場域內或與來訪人員間發生性騷擾行為
3. 有關本校受理工作職場性騷擾申訴管道如下：

申訴專線電話：03-4917491 轉 710

申訴專用傳真：03-4943793

申訴電子信箱：fd130@fdes.tyc.edu.tw

受理申訴單位：本校人事室

4. 對於知悉有性騷擾之情形時，應採取立即有效之糾正及補救措施

捌、家長會長報告

- (一) 大家好! 感謝復旦全體師生在疫情中齊心做好防疫工作，讓學生有安穩的學習環境，未來相信
在魏校長的帶領下，復旦會越來越好。

玖、校長校務報告

- (一) 大家午安! 首先要感謝感謝孫會長帶領的家長會團隊支持，讓學校防疫更周全，在第一時間即召開常委會議討論，從隔板型式討論定案到隔天至廠商處確認品質及要求，更在隔板到校後協助驗收事宜，由於決策快速，讓我們可以在學生開學的第一天就有隔板可以使用。在此致上最深的謝意。
- (二) 感謝總務處瑞香主任在各項工程的督導與要求，讓工程如期竣工，確保學生就學環境安全；謝謝學務處在因應疫情的各項準備工作上超前部署，如防疫隔板、快篩試劑、消毒酒精、口罩等防疫物資採購上皆能設想週到，提前準備；謝謝教務處完整規劃備課日各項活動會議事宜，讓老師能很快做好開學準備，雖然學生自停課至今 3.5 個月重返校園難免略有混亂，但瑕不掩瑜，在大家齊心努力下，很快即步上軌道。
- (三) 本校在未來努力的重點著眼在專業課程方面，以提升孩童的課業成就為目標，希望每位老師都能發揮專業，我們期待從每日的晨間閱讀 MSSR 開始，營造學童身處書海的學習氛圍，並且透過環境教育、I 閱讀的等課程設計加上各項專業圖推活動課程，期望讓孩子愛上「閱讀」這件事，我們也邀請家長們一起參與，希望借助您的力量為孩子開啟認識世界的一扇窗，認識文字書本之美，讓我們以閱讀為基礎加深加廣學習，在親子相處的時間內暫時關掉 3C 設備，打開書本，陪孩子一起閱讀，豐富知識，期望日後邁向教育部閱讀的最高榮譽——「閱讀磐石獎」共同努力。

(四)感謝大家的參與，您的意見是我們進步的動力，大家持續在崗位上努力，不做不會怎樣，但是做了會很不一樣，相信我們能多做一點，讓小朋友們每天多進步一點，讓我們一起努力讓復旦國小越來越好，跟大家共勉！

拾、提案討論：

案由一、討論桃園市復旦國民小學 110 學年度健康促進學校實施計畫部分條文增刪。(如附件一)

決議：照案通過

案由二、復旦國小 109~112 年度學校中長程教育發展計畫第 1 次修訂討論。(如附件二)

說明：

1. 依據桃園市政府教育局 110 年 8 月 24 日桃教設字第 1100075371 號函辦理。
2. 為符應學校需求，111 年度第 1 次資本門增修訂如附件說明。

決議：議案通過，請總務處函文報府。

拾壹、臨時動議

一、針對部分家長反映學校營養午餐菜色品質問題，請問校方有無改善空間。

覆：

1. 本校營養午餐收費標準依政府相關規定，非常感謝義興國小提供資源分享，關於菜色品質問題，可透過每月午餐會議向廠商提出建議，也歡迎家長代表共同前往參與會議。
2. 帶入午餐感恩教育，教育孩子一粥一飯，當思得來不易，知恩惜福。

二、目前學校運動服材質較不透氣，有無合理提高價金更改材質的可能。

覆：將家長建議提供給製作廠商參考，或可讓學童預備衣物到校，在必要時更換。


三、9/10 班親會採線上會議進行，考量家中有多位小孩的家庭，建議學校能分流舉辦。

覆：將家代表建議列入規畫討論，家長亦可透過各項管道與老師保持良好聯繫。

四、校門口停車空間不足容易造成困擾，有無改善方式。

覆：停車空間部分請業務單位詳加規畫後會知家長；因應疫情，避免多人群聚，學校採分流方式放學，偶有延遲情事，尚請家長體諒。

拾貳、主席宣布散會：下午 2 時 40 分

擬：呈閱後公布於學校網頁。  0902 10920

 0902 0931

敬會

教務處  0902 10930

人事室 

學務處 

會計室 

輔導室  0902 0939

如
請
九二