

桃園市平鎮區復旦國民小學 109 學年度第一學期期初校務會議會議紀錄

時間：109 年 9 月 02 日下午 1 時 30 分

地點：本校視聽室

主席：詹益銘校長

記錄：嚴芬珍

出席人員：如簽到表

壹、主席報告：

本次會議應出席人數 92 人，57 人參與，人數過半，會議開始。

貳、家長會長報告：

- (一)經過一個暑假慶幸師生都平安感謝大家的努力。
- (二)家長會對於學校增設冰溫熱飲水機的建議非常支持，也謝謝總務處高效率，能在學生開學前即完成設置，讓學生在這仍然炎熱的九月天有足夠的飲水。
- (三)近年因氣候變遷，天氣異常炎熱，對於教室裝置冷氣部分，家長會也非常關心，除期待政府二年內普及裝設外，也期待學校能另闢財源就高樓層西曬教室裝設冷氣。
- (四)今年個人即將卸任，謝謝大家一年來的支持，未來若有需要家長會支援部分，各人仍願意全力配合。

參、各處室報告

一、教務處

- (一)開學後各項教學狀況及社團課選填大致就緒，再次麻煩老師加強教學及課室準備，尤其在境教部分，希望在班親會時透過良好的帶班理念分享與家長建立信任感。
- (二)109 學年度公開授課表格及辦法選填說明
- (三)今日選出各領域召集人並召開臨時課發會

二、學務處

- (一)新學期的開始，除了防疫工作持續進行，學務處麻煩各位老師能發揮正向管教的精神，建立親師生互相信賴，良善溝通的氛圍，妥善運用聯絡簿或其他管道表達對孩子的關懷，營造友善的班級氣氛，相信能讓老師的教學更加順心愉快，並重申禁止體罰之相關規定。
- (二)有關性別平等、霸凌防治的相關規定請老師能落實在教學中，指導學生相互尊重，保持應有分際，以免相關情事發生，也請老師提高敏感度，掌握知悉 24 小時通報之規定，法治教育的部分亦請不厭其煩耳提面命，相信能有效避免偷竊等相關事件之發生。
- (三)最後因學務處業務繁多，感謝各位能配合學務處各組業務的推展，也感謝我們學務處夥伴的付出，祝福大家這學期都能平安順心。

三、總務處

※業務重點工作

以師生為中心，掌握時效支援教學，讓師生完善的設備，有舒適、安全的學習空間。

- (一)依據師生的需求進行各項採購工作、設備、設施維護及檢修。
- (二)門禁管制，維護師生在校園的安全。
- (三)加強校園環境的美化綠化、營造優質的生態校園。

※暑假完成事項

- (一)六年級智慧學習教室軟硬體設備的建置。
- (二)第一棟四樓教室電源改善工程及冷氣裝設。
- (三)二至六年級戶外教育活動招標。

(四)第三~1、三~3 棟校舍二、三、四樓廁所整修美化工程計畫 110 年度補助申請。

(五)冰溫熱飲水的裝設。

(六)水塔清洗、電扇及消防設施的保養及檢修。

※開學注意事項

(一)本校註冊費由台灣銀行辦理「學雜費暨各項代收代辦費用」業務。預計 9 月 21 日發放繳費單，繳費期限 9 月 21 日至 9 月 27 日。請導師提醒家長於收到註冊單後於繳納期限內至便利商店或臨櫃繳納。

(二)校園開放時間：上午 5:00 至 6:30 ；下午平日 17:30(假日 16:00)至 19:00。

※預計執行或執行中事項

(一)六年級畢業紀念冊採購。

(二)109 年度第三棟頂樓 4 樓班級教室裝設冷氣及電源改善工程招標及施作。

(三)中央樓梯暨活動中心樓梯新增扶手工程招標及施作。

(四)第三~2 棟耐震補強工程招標。

(五)109 學年度下學期學生美勞簿本採購。

四、輔導室

(一)輔導室本學期工作在辦理教師相關研習及規劃各項宣導講座，包含辦理 2 場親職教育講座。

(二)在特殊生安置及輔導部分包含資源班及藝才班各項活動依表定期程辦理。

(三)本學期學習扶助課程自 9/7 開始上課，感謝老師的支持與協助。

(四)全能寶貝班每週三、五上課，請志工協助辦理。

(五)9/19 辦理祖孫夏令營活動

(六)9/4 辦理班親會活動，請老師與家長建立良性互動與親師合作，有助班級經營。

(七)感謝大家對於 8/29 新生家長座談會工作的支援，讓活動順利圓滿。

(八)歡迎大家善用輔導室資源，學生有任何需要輔導或諮詢的問題，可與輔導室專業師資洽談，我們一起為孩子的學習努力。

肆、提案討論：無

伍、討論事項：

(一)通過 109 學年度第一學期行事曆(如附件)

決議:照案通過

(二)復旦國小校園行動載具使用管理規範事項(如附件)

決議:照案通過

(三)復旦國小學生服裝儀容規定(如附件)

決議:照案通過

(四)109 學年度健康促進學校實施計畫(如附件)

決議:照案通過

(五)復旦國小 109~112 年度學校中長程教育發展計畫，110 年度第一次訂討論(如附件)

說明：

1、桃園市政府教育局 109 年 7 月 31 日桃教設字第 1090067283 號辦理。

2、為符應學校需求，110 年度第 1 次資本門增修訂如附件說明。

決議:通過，請總務處函文報府。

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：

(一)今年大家度過一個最短的暑假，因為大家做足開學前準備工作，使得開學後各項工作很快就緒，不至於慌亂，也受到關懷中心幾位資深校長的肯定，謝謝大家辛勤的指導。

- (二)對於教育部份勉勵大家朝適性揚才方向進行，每位學生都有其專長，不論其學習成就如何，希望都能盡力指導，對學生適才適教，復旦國小從不挑學生，期許將每一個進到學校的孩子教好。
- (三)感謝家長會捐贈學校冰溫熱飲水機，增加學生夏季取水點與取水量，請指導學生取用低於體溫水的正確概念，亦即取用 1/3 冰水加 2/3 溫水方式，希望讓人人有水喝，並宣導節能環保概念。
- (四)人與人之間溫暖的溝通可以帶來相對的信任感，每一位家長對孩子都會有所期待，希冀學校裡能得到老師的關注與教導，在初次見面時如果老師們用多一點熱情與笑容與家長溝通，留下良好的第一印象並建立彼此間的信任關係，相信會有助於將來的班級經營。
- (五)本校已完成六年級教室冷氣設置，對於學校硬體設施，請老師站在教育的立場叮嚀學童兼顧節電及環保概念並負起費用均攤的責任
- (六)本校因校齡已久，陸續進行中的校舍整修工程難免造成大家的不方便，為了能有更舒適便利的教學環境，短暫的不便，尚祈見諒!
- (七)勉勵大家重視正向管教的重要性，對於班上的小朋友能給予全然的肯定，做個有溫度的老師，相信只要能對方法，以愛為出發點，一定能將級班經營做到最好。

捌、散會：下午 2 時 10 分

擬：呈閱後公布於學校網頁 幹事兼
文書組長 嚴芬珍 0903/6825

敬會各處室

總務
主任 吳瑞香 0903
0827

教務處

教務
主任 呂怡芬 0903
0830

人事室

人事室
主任 葉怡珍

學務處

學務
主任 莊仁馨 0903
0831

會計室

會計室
主任 游涓文

輔導室

輔導
主任 張惠真 0903
0835

復旦國民小學
校長 盧若銘

0903 0840