

桃園市平鎮區復旦國民小學
113 學年度第 2 學期期末校務會議會議紀錄

壹、 時間：114 年 06 月 25 日 13 時 30 分

貳、 地點：本校 3 樓視聽教室

參、 主席：魏瑞汶校長

記錄：嚴芬珍

肆、 出席人員：如簽到表

伍、 主席致詞：

今日會議含教職員工及家長代表應出席人數 105 人，出席人數 59 人，過半數人員參與，會議開始。

陸、 上次會議決議執行情形

(一)通過本校 113 學年度常態編班要點修正案

(二)通過本校校園性別事件防治規定及處理流程修訂案

(三)通過本校教師服務規約修訂案

(四)通過本校性騷擾防治措施、申訴及懲戒規範修訂案

柒、 各處室報告

【教務處】

●暑期重要行事

◎7/01-03 閱悅 E 試閱讀營(學生)

◎7/09-10 復旦魔數家數學營隊(學生)

◎7/14-18+7/21-25 復旦海外青年英語營(學生)

◎進行代理(實缺、合理、增置、專輔、舞蹈等)教師甄試

◎進行代課(鐘點、教學支援、特教助理員等)教師甄試

◎7/10-8/8 上午 9：00-12：00 圖書館開放，因校園施工為考量安全，鼓勵家長陪孩子到學校利用圖書館資源。

◎7/30(一)9：00 進行編班作業，請一三五年級導師務必到場以利編班作業順利進行，無法參加者請覓妥代理人。

◎8/24(日)下午 新生迎新活動暨新生家長座談會

◎8/26~28(二~四)教師備課日、學年會議 1

◎8/29(五)課發會 1

◎8/29(五)返校日(學生 10：10 放學)

◎9/01(一)開學日

●鼓勵孩子暑假多閱讀好書

◎線上閱讀認證系統

http://read.tc.edu.tw/reading_certificate/index_2020.php

◎好書推薦

◎科技輔助自主學習：線上/實體混合式課程已是趨勢，也防患未然，仍需做準備。請於暑假期間在線上關心學生的生活狀況、學習情形等，並將線上的畫面截圖寄給教學組，以利成果填報。

●114 學年度第一學期重要行事曆(草案)

◎9/03(三)期初校務會議

◎9/19(五) 班親會

◎9/28(日)教師節、9/29(一)教師節補假

◎10/06(一)中秋節放假

◎10/10(五)國慶日放假

◎10/24(五)光復節補假、10/25(六)臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日放假

◎11/13(四)、11/14(五) 期中評量

◎1/13(二)、1/14(三) 期末評量

◎1/21(三) 校務會議

◎2/15~20 農曆春節假期【除夕前一日(2/15)適逢星期日，於2/20(五)補假】

◎2/23(一)113 學年度第2學期開學暨正式上課

【114 學年第2學期開學日為115年2月11日(週三)，為配合農曆春節假期，調整115年2月11日至13日為放假日，並於115年1月21日至23日補行上課3天，114 學年第2學期實際開始上課日為115年2月23日(週一)】(未定，依公文指示辦理)

◎2/25(三)校務會議(暫)

◎2/27(五)和平紀念日補假、02/28(六)和平紀念日放假

◎4/3(五)兒童節補假、4/4(六)兒童節、4/5(日)清明節、4/6(一)清明節補假

◎期中評量(待訂)

◎5/1(五)五一勞動節放假

◎校慶運動會(待訂)

◎畢業考(待訂)

◎畢業典禮(待訂) 預估6/11-17 國小畢業典禮

◎6/19(五)端午節

◎期末評量(待訂)

◎6/24(三)校務會議

◎6/24(三)校內彈性課程評鑑成果分享暨教師研習

◎6/30(一)結業式

【學務處】

時序進入學期尾聲，在此感謝每一位老師這一學年來對學務工作的支持與協助。無論是日常生活教育的推動、導護工作的落實、學生活動的籌劃與執行，還是對孩子在品格、態度上的用心陪伴，大家的努力都是讓校園充滿溫暖與秩序的關鍵。

我們共同完成了許多重要任務，包括學生自治市長選舉、反毒宣導、校園安全演練、社團成果發表會、品格教育活動、畢業典禮、體育競賽、日常清潔等等，以及各項校外競賽與營隊推動，每一項活動的順利推動，背後都凝聚了許多老師的心力與耐心，也讓孩子們在安全中成長，在活動中自信展現。

特別感謝導護老師的辛勞值勤、導師在生活常規上的細心引導、健康中心的守護、

輔導室與在學生成長過程中的支持，更感謝校長與行政團隊對學務處的信任與包容。學務工作仰賴大家群策群力，每位孩子才能在復旦校園中安全、有序、快樂地學習與生活。

敬祝各位師長暑假平安、充實，共同為孩子打造更美好的校園生活。謝謝大家！

【總務處】

一、總務處做的是後勤支援的工作，以師教生學為核心，掌握時效支援教學，讓師生有舒適、安全、知能的教學空間。

二、加強校園美化綠化(負責學校環境整理，定期割草，生態池整理)、營造優美校園環境。

三、飲水檢測及環境消毒：本校水塔每年委請專業清潔公司清洗一次，飲水設備每三個月進行水質檢驗及管路消毒，每季皆檢測合格符合規定，並作成記錄，請安心飲用！每年做消防安全檢測，每兩年做一次建築物公共安全，每個月都做電梯保養，每三年做一次遊具安全檢查。

(預計在今年九月更新四台學生用飲水機冰溫熱三孔式，避免學生燙傷。)

四、本學期已經竣工的工程如下：

1. 活動中心男女廁整修工程計畫。
2. 第3棟校舍東側二、三、四樓老舊廁所環境改善整修工程計畫。
3. 113年度地震災損復建工程。

五、暑假要施作的工程如下：

1. 監視器更新工程
2. 第3棟校舍外牆整修工程。

六、市府已核定預算尚未決標

1. 活動中心新設無障礙電梯工程(650萬)
2. 114年污水處理設施改善工程(200萬)
3. 圖書館整修工程(已核定850萬)
4. 114年度修整建運動場地工程(961萬)
5. 射擊教室修繕整修工程(59萬)

七、最近即將進行工程

1. 114學年度二至五年級戶外教育勞務採購案。
2. 第二波鍛造班級牌。(專科教室、幼兒園等)

八、目前正在申請的工程

第三棟校舍雨遮整修工程，裝置百葉窗型雨遮，讓雨水不會打到廊道之上。

九、總務處的每一項工作，都是為了讓老師們能夠更專注於教學。總務處的每一個決定，都應該以教師和學生的利益為先。讓我們用積極、認真的態度來服務全體親師生，營造一個讓孩子安全、優質的學習樂園。祝福每一位親師生，在新的學期都能夠收穫滿滿。

【輔導室】

●輔導室各項業務說明

◎輔導主任

- (一)綜理輔導室業務
- (二)教師關懷中心業務
- (三)3/19 兒童權利公約研習
- (四)其他

◎輔導組

- (一) 新生始業式
- (二) 班親會
- (三) 學習扶助
- (四) 學生各項輔導
- (五) 經濟弱勢扶助相關業務
- (六) 全能寶貝
- (七) 輔導知能、親職講座研習
- (八) 升學輔導
- (九) 學習扶助訪視
- (十) 親職教育
- (十一) 其他

◎特教組

- (一) 國小、學前集中式特教班特殊需求學生各項服務
- (二) 寒、暑假藝才營隊
- (三) 舞蹈班全國賽
- (四) 兩校舞蹈班聯合展演
- (五) 其他

騎單車時，為了保持平衡必須不斷踩踏，路程顛簸時，如果有人輕輕扶一把，就能繼續穩穩前行。

教育是引發內在的主動力，我們不只是教育知識(腦)，更教育心，在孩子需要時，陪他們一起克服困難、重拾內在信心，老師的愛，可以幫助他們找到自己的人生動力。

【人事室】

一、人員異動

- (一)新進人員：古堯杰（崙坪國小調入）、張之華（彰化縣信義國中小調入）、江佳芸（八德國小附幼調入）。
- (二)離退人員：高曼茜（調文化國小）、陳麗靜（調新明國小）、張維哲（調新北金龍國小）、蔡小米（調楊心國小附幼）。

二、出國申請、報備

- (一)教師兼行政、公務人員、工友及教保廚工(寒暑假須正常到校出勤人員)：寒暑假出國請循線上差勤系統辦理出國申請。

- (二)未兼行政教師(包含代理教師)：寒暑假出國請循線上差勤系統辦理出國報備。
- (三)如為赴大陸地區者，請再加填差勤系統的「赴大陸地區申請表(單)」陳核，並詳閱『申請人赴大陸地區注意事項』；返臺後請使用差勤系統填寫「赴大陸返臺意見單」。

提醒您，赴中國大陸機場轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機，均須於赴陸前申請許可或報准。

三、禁止現職軍公教人員申領持用中國大陸居住證。

四、符合114年度公教、工友補助健檢同仁，在不影響課務下可公假一日辦理健康檢查：40歲以上未滿50歲之公教人員（每2年4,500元）、滿50歲之公教人員（每年3,500元或每2年7,000元），老師們可多加利用暑假前往。配合會計年度，請同仁盡量於114年11月底前完成申請。

五、適用職業安全衛生法人員健康檢查補助（參閱桃園市政府教育局112年6月6日桃教體字第1120051608號函辦理），現職學校連續服務滿6個月以上

(一)年滿 65 歲者：每年檢查一次，每次補助新臺幣(以下同)1,200 元。

(二)年滿 40 歲以上未滿 65 歲者：每 3 年檢查一次，每次補助 1,200 元。

(三)未滿 40 歲者：每 5 年檢查一次，每次補助 1,200 元。

(四) 檢查方式：

1. 自行選擇至經衛生福利部評鑑合格之醫院或教學醫院、經財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會認證之診所，或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構，實施健康檢查，如未於上述醫療機構實施者，其檢查費用即無從予以補助。

2. 為避免影響課務，受檢人安排健康檢查應以寒暑假及無課務時間辦理為優先，儘量避免造成學校代課安排之困擾及影響學生受教權。

(五) 檢查項目：依勞工健康保護規則第 16 條第 1 項規定，一般健康檢查之項目與檢查紀錄，應依附表九及附表十一規定辦理，於補助範圍內檢據覈實予以補助。

(六) 經費核銷：檢據（收據、動支單及黏貼憑證）、檢查紀錄表（應交予學校保存）向各承辦人辦理經費核銷。

六、進修取得學位者，儘速檢具相關證件，洽人事室辦理改敘事宜，以免權益受損。

七、113學年度教師成績考核委員任期至114.8.31止，因114學年度職務調整，當然委員自114.8.1起由黃柏敏主任（學務主任）遞補；原票選委員黃柏敏老師之缺，由候補委員鄒惠生老師（114.8.1起未兼行政）遞補至任期結束，以上調整符合任一性別應占委員總數三分之一（男、女至少各4人）、委員每滿3人應有1人為未兼行政職務教師（不得少於3人）之規定。

八、113學年度教評委員任期至114.8.31止，自114.8.1起，票選委員李信豪老師、黃柏敏老師，114學年度調整職務為行政職，為符合任一性別應占委員總數三分之一（男、

女至少各4人)及未兼行政之教師委員不得少於二分之一(6人)規定,自114.8.1起由候補委員蔡可芳老師(未兼行政)、黃楷捷老師(未兼行政),遞補至任期結束。

九、依據國教署114年2月21日臺教國署人字第1146000464A號函規定:教育部「學校校長及教職員工違反與性或性別有關之專業倫理防治指引」,以附錄形式納入教職員工聘約,前已e-mail公告周知,請同仁自行至學校網站或教育部網站下載並遵守相關規定。

十、桃園市政府114年度推動員工協助方案實施計畫(EAP)宣導說明(詳如E-mail公告附件)服務對象:本府及所屬各機關學校、本市復興區公所及代表會員工(含公務人員、約聘僱人員、約用人員、技工、工友、駕駛、駐衛警察、清潔隊員及測量助理)。教育人員請運用本府教育局「教師諮商輔導支持服務」

十一、性騷擾防治宣導

(一)本校性騷擾防治措施、申訴及懲戒規範(公告學校首頁)

(二)本校設置性騷擾申訴管道,相關資訊揭示如下,並於校網公告

1. 申訴專線電話:03-4917491 轉 710

2. 申訴專用傳真:03-4943793

3. 申訴電子信箱:fd130@fdes.tyc.edu.tw

4. 專責處理單位:本校人事室(接獲性騷擾申訴後,協同相關權責管理單位辦理)

(三)衛生福利部官方網站/性騷擾防治宣導簡報

<https://www.tph.moj.gov.tw/media/354156/%E6%80%A7%E9%A8%B7%E6%93%BE%E4%B9%8B%E9%98%B2%E6%B2%BB.pdf?mediaDL=true>

(四)衛生福利部官方網站/衛教視窗/宣傳影片/性騷擾防治相關影片(14篇)

<https://www.mohw.gov.tw/lp-44-1-xCat-13.html>

十二、為建構健康友善之職場環境,提供員工免受霸凌侵犯之職場,進而安心投入工作,相關防治職場霸凌宣導,請同仁參閱。

(一)申訴管道:

1. 處理單位:本校人事室

2. 專線電話:03-4917491 分機 710

3. 處理程序:桃園市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項辦理。

(二)防治職場霸凌宣導短片-微電影

<https://youtu.be/Gm7einiugp4> 【菜鳥的戰爭】

(三)相關研習課程

1. 職場霸凌防治及處理定義篇(A): <https://reurl.cc/lbnaX8>。

2. 職場霸凌防治及處理之預防篇(B): <https://reurl.cc/93dY6d>。

3. 職場霸凌防治及處理之責任與救濟篇(C): <https://reurl.cc/pvqjaZ>。

4. 職場霸凌防治及處理實務案例研習: <https://reurl.cc/348lKl>。

十三、MyData個人資料服務網之服務項目，本室已配合開放設定使用之服務有「陞遷資績分數查詢」、「可休假日數查詢」、「退休金試算」、「健康檢查補助紀錄查詢」、「平時考核工作項目」等項，同仁可多加利用。

捌、校長校務報告

- 一、感謝所有教師對於孩子的悉心照顧與指導，營造安全溫馨的學習環境。
- 二、感謝志工團與家長會支持學校，作為學校最佳的合作夥伴！
- 三、本校將以 112 年度教育部品德特色學校為基礎，深化閱讀教育，申請桃園市品牌學校，期許我們共同努力，讓復旦每天進步一點點，更加優質。
- 四、暑假停課不停學—暑假營隊教務處有閱讀營、海外青年英語營，學務處辦理暑期育樂營、管樂營、品德營，輔導室有身心障礙課後照顧，幼兒園辦理暑假托育等。
- 五、暑假將進行第三棟校舍外牆整修工程、監視器更新，請同仁提醒學生勿至施工區域，亦請總務處要求廠商務必做好安全防護。

玖、家長會長致詞

感謝校長用心經營及積極改善學校各個角落需要變得更好的地方，也感謝各處室主任們帶領的團隊努力完成許多的業務，更要感謝每個班級導師對孩子們的諄諄教誨與照顧，僅代表家長會繼續給予學校支持，並承諾繼續協助學校，一起為孩子的教育而努力。祝福學校新的學年校務順利，也祝福老師們教學順心，學生們都能學習順利進步，謝謝大家！

拾、提案討論：

案由一、有關本校「導護輪值工作要點」修正案，提請審議，詳如說明。

提案單位：學務處

說明：

1. 生死乃人生之大事，教師因故臨時請喪假，事出突然，哀慟難抑，且往往需處理家中緊急與重要事務，實難另有心思安排導護代理人之緒。
2. 考量導護工作與教師補休權益密切相關，為維持制度運作之合理性與補休登記之公正，導護輪值原則上，較不宜交由短期代課教師代理。
3. 爰此，提出修正「導護輪值工作要點」，針對教師喪假期間之導護調整機制，另行研議明確而具彈性之因應作法，俾利未來實務執行與管理。
4. 擬修正如下：
(1)於請假規則(一)增列喪假，並將醫師證明修正為相關證明。

決議：修正後如附件一。

案由二、有關「桃園市復旦國小手機及隨身電子影音播放器行動載具攜帶及使用規範及申請辦法」修正案，提請審議，詳如說明。

提案單位：學務處

說明：

1. 依教育部 108 年 6 月 17 日臺教資四字第 1080060697 號函訂頒之「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」及 109 年 8 月 11 日桃教資字第 1090070066 號函辦理，邀集教師、家長、學生代表討論訂定「校園行動載具使用管理規範」

2. 擬修正如下:

(1)原每學期申請一次，修正為每學年申請一次。

(2)管理方式(一)上課期間、早自習、午餐、午休、團體集合考試不得隨意使用或把玩行動電話。修正為在校期間不得隨意使用或把玩行動電話。

決 議：修正後通過，並將辦法修正為要點，修正如附件二。

案由三、114 學年度班親會活動日期，提請審議。

提案單位:輔導室

說 明：

1. 依據國民教育階段家長參與教育事務辦法第八條學校應於每學期開學前一週至開學後四週內，舉辦家長日，說明有關班級經營計畫、教學計畫、學生學習計畫、家長參與教育事務或其他相關事項。

2. 113 各學年討論日期如下:

一年級、二年級、三年級、五年級:9/12、9/19 都可，四年級、六年級、114 學年度，新任三位導師:9/19

決 議：114 學年度班親會訂於 114 年 9 月 19 日

案由四、114 學年度重要行事曆活動日期，提請審議。

提案單位:教務處

說 明：114 學年度行事曆，須因應實際情形調整。

決 議：修正後通過如附件三。

拾壹、臨時動議:無

拾貳、主席宣布散會:(下午 3 時 00 分)

擬:陳閱後公布於學校網頁。

幹事兼
文書組長 嚴芬珍
0630/0830

總務
主任 古重韻

敬會

教務處

教務主任 邱婉婷

人事室

人事室主任 李鉅淳

學務處

學務主任 王瑞安

會計室

會計室主任 陳玉容

校 長

復興國民小學 校長 魏瑞汶

輔導室

輔導主任 葉宛芃

桃園市平鎮區復旦國民小學113學年度第2學期期末校務會議簽到冊

時間:114年6月25日下午13:30

地點:視聽教室

校長室

校長	魏瑞汶	
----	-----	--

人事室

人事主任	李鉞淳	李鉞淳
------	-----	-----

會計室

會計主任	陳玉容	陳玉容
------	-----	-----

教務處

教務主任	邱婉婷	邱婉婷	教學組長	黃俐苑	黃俐苑	設備組長	劉智能	劉智能
註冊組長	賴昱璇	賴昱璇	資訊組長	王陽瑞	王陽瑞	圖推老師	林恩彤	林恩彤

學務處

學務主任	王瑞安	王瑞安	生教組長	謝昀容	謝昀容	衛生組長	張惠貞	
體育組長	王玉萱		訓育組長	張家瑜		護理師	張素華	張素華

總務處

總務主任	古重韻	古重韻	出納組長	鄒惠生	鄒惠生	工友	宋碧琴	宋碧琴
事務組長	陳毅宇	陳毅宇	幹事兼文書	嚴芬珍	嚴芬珍			

輔導室

輔導主任	葉宛芃	葉宛芃	特教組長	蔡佳珍	蔡佳珍	輔導組長	廖啟勝	廖啟勝
資源班老師	劉茹涵	劉茹涵	資源班老師	黃淑華	黃淑華	學前特教老師	童馨慧	
專輔老師	吳誠悠	吳誠悠	專輔老師	謝雅君	謝雅君	學前特教老師	簡廷軒	

幼兒園

幼兒園主任	賴欣郁	賴欣郁	教保組長	黃群樺		幼教老師	曹珮宸	
幼教老師	曹珮岑		幼教老師	蔡小米		幼教老師	林靜怡	
幼教老師	林裕翔		幼教老師	劉宜惠		幼教老師	呂佩玲	
幼教老師	周宛蓉		幼教老師	游舒惠				

桃園市平鎮區復旦國民小學113學年度第二學期期末校務會議簽到冊

時間:114年6月25日下午13:30

地點:視聽教室

一年級

1班	徐憶婕	徐憶婕	2班	陳霈欣	陳霈欣	3班	徐郁琳	徐郁琳
4班	黃玉玲	黃玉玲	5班	吳佩貞	吳佩貞			

二年級

1班	郭宛玫	郭宛玫	2班	姜杏玫	姜杏玫	3班	常雅俐	常雅俐
4班	蔡可芳	蔡可芳	5班	范珮君	范珮君	6班	羅琬倫	

三年級

1班	黃楷捷	黃楷捷	2班	羅婕	羅婕	3班	廖偉勝	廖偉勝
4班	王純嶺	王純嶺	5班	邱學良	請假	6班	王怡樺	

四年級

1班	曹雅親		2班	許純琬	許純琬	3班	蔡南成	蔡南成
4班	沈宗旺	沈宗旺	5班	李信豪	李信豪	6班	陳宜靜	

五年級

1班	陳昱心	黃媚瑜	2班	曾書敏	曾書敏	3班	郭秀澄	吳元瑋
4班	陳麗靜	陳麗靜	5班	張維哲	張維哲	6班	蔡蓓蒂	蔡蓓蒂

六年級

1班	徐智敏	徐智敏	2班	黃馨瑩	黃馨瑩	3班	謝宛臻	謝宛臻
4班	宋美慧		5班	黃柏敏	黃柏敏			

科任

科任	高曼茜	高曼茜	科任	竇燕貞	竇燕貞	科任	李世繁	李世繁
科任	楊評媛	楊評媛	科任	呂孟珊	呂孟珊	科任	謝宛霖	

桃園市平鎮區復旦國民小學113學年度第二學期期末校務會議簽到冊

時間:114年6月25日下午13:30

地點:視聽教室

編號	職稱	姓名	簽到	編號	職稱	姓名	簽到
1	家長代表	張永裕		21	家長代表	陳平	
2	家長代表	古艾倫		22	家長代表	紀雯君	
3	家長代表	鍾依儒		23	家長代表	許恆瑜	
4	家長代表	陳霈綺		24	家長代表	孫嘉隆	
5	家長代表	王興建		25	家長代表	廖永杰	
6	家長代表	徐永樂		26	家長代表	傅期煜	
7	家長代表	陳玉秀		27	家長代表	廖絲晴	
8	家長代表	鄧霞		28	家長代表	萬緯謙	
9	家長代表	陳興哲		29	家長代表	姜小芬	
10	家長代表	曾薇婕		30	家長代表	周婷鈺	
11	家長代表	陳珮雯		31	家長代表	陳佳淳	
12	家長代表	謝清戎		32	家長代表	陳雅純	
13	家長代表	張雅惠		33	家長代表	黃莉絢	
14	家長代表	吳詩盈		34	家長代表	王緯婷	
15	家長代表	蔡淑惠		35	家長代表	陳翌銘	
16	家長代表	何菊美		36	家長代表	許媚琪	
17	家長代表	詹惠琦		37	家長代表	陳杏如	
18	家長代表	張雅婷					
19	家長代表	劉薇薇					
20	家長代表	鄭榕真					